

О.М. Епархин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Ярославского филиала ПГУПС
от 10.01.2022 № 7/к-20

**Порядок приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в Ярославский филиал ПГУПС**

1 Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее Порядок) определяет правила приема в Ярославский филиал ПГУПС на обучение по дополнительным профессиональным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3 Обозначения и сокращения

3.1 Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

3.2 Ярославский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее - Филиал);

3.3 ДПП - дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.4 ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

3.5 Отдел ДПО – отдел дополнительного профессионального образования Ярославского филиала ПГУПС;

3.6 Граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и соотечественники, проживающие за рубежом.

4 Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1 Прием на обучение по ДПП осуществляется:

- по личному заявлению граждан (приложение 1) на имя директора филиала;
- по заявкам учреждений, предприятий или организаций за подписью руководителя или иного уполномоченного лица в соответствии с заключенными Договорами (в свободной форме);
- в случае обучения работников Филиала - по приказу директора филиала.

4.2 Заявления и заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по факсу, по электронной почте, доставленных курьерами.

4.3 С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по ДПП на официальном сайте филиала <https://yaroslavl.pgups.ru> в сети «Интернет» размещается:

- Устав Университета;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);
- Порядок приема на обучение по ДПП в Ярославский филиал ПГУПС;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.4 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Ярославском филиале ПГУПС, в том числе перечисленными в п. 4.3 настоящего Порядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего, кроме того в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

4.5 Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - Договор об образовании).

4.6 Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

4.7 Зачисление поступающих производится приказом директора филиала.

4.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по ДПП, реализуемым в Ярославском филиале ПГУПС, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.11 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.12 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, на обучение по ДПП определены в статье 5 настоящего Порядка.

4.13 Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об оказании образовательных услуг.

4.14 Прием документов и их анализ проводится работниками отдела ДПО филиала. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

4.15 Поступающий при подаче заявления предъявляет документ(ы), удостоверяющий(ие) его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа. Поступающий при подаче заявления представляет подлинники или копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие приобретенные ранее ДПП (при необходимости);
- документ(ы), подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене) (при наличии);
- копии трудовой книжки, трудовых договоров и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по ДПП, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и (или) среднего профессионального образования);
- 1 фотография размером 3х4 (при необходимости).

4.16 В соответствии с условиями реализации ДПП при заключении договоров об оказании образовательных услуг с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор;
- иные документы (при необходимости).

4.17 Поступающие на обучение по ДПП могут направить в Ярославский филиал ПГУПС документы согласно перечню, установленному в пунктах 4.15, 4.16 настоящего Порядка, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) в адрес 150030 г. Ярославль, Суздальское шоссе, д.13 или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) в адрес yaroslavl@pgups.ru

4.18 С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений работники отдела ДПО филиала вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.19 Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не проводятся.

4.20 Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется отдельным локальным нормативным актом филиала.

5 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1 Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.2 Прием иностранных граждан на обучение по ДПП осуществляется по Договорам об образовании, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.3 При подаче заявления о приеме на обучение по ДПП иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- 1 фотография размером 3 x 4 (при необходимости).

5.4 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.5 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.6 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6 Зачисление в Ярославский филиал ПГУПС на обучение по дополнительным профессиональным программам

6.1 Зачисление на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. После анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об образовании.

6.2 Зачисление лиц в Ярославский филиал ПГУПС осуществляется после предоставления зачисляемым подписанного договора об образовании.

6.3 Зачисление лиц на обучение по ДПП может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п. 4.17 настоящего Порядка, до поступления в Филиал оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

6.4 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие перечня представленных документов требованиям пункта 4.17-4.18 (для иностранных граждан - пункта 5.3) настоящего Порядка;
- несоответствие квалификации поступающего квалификационным требованиям дополнительных профессиональных программ;
- недоукомплектованность групп и отсутствие набора из-за этого по соответствующей программе.

6.5 Приказ о зачислении лиц в Филиал для обучения по ДПП инициируется начальником отдела ДПО не позднее дня начала учебного процесса.

6.6 Зачисление на обучение производится приказом директора Филиала.

7 Заключительные положения

7.1 Порядок приема может быть изменен и дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Приложение 1

Директору
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

☐ - повышения квалификации ☐ - профессиональной переподготовки (отметить нужное)

(наименование программы)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная или заочная)

на основе договора об оказании образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (ДД.ММ.ГГ.):

Документ, удостоверяющий личность

серия:

номер:

Когда и кем выдан:

СНИЛС

Образование (отметить нужное)

Высшее

☐

- бакалавриат

☐

- специалитет

☐

- магистратура

Среднее профессиональное

☐

- подготовка специалистов среднего звена

☐

- подготовка квалифицированных рабочих и служащих

Квалификация/специальность/профессия по образованию

Наименование образовательной организации, год окончания

Реквизиты документа об образовании (диплома) серия:

номер:

Место работы:

Наименование организации

Занимаемая должность

Электронная почта

Контактный телефон

Дата

Подпись

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Устав, Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Ярославский филиал ПГУПС, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Локальные нормативные акты Ярославского филиала ПГУПС, регламентирующие организацию образовательного процесса

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями слушателя, обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

Согласен(на) на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении программы (при наличии)

Поступающие, представляющие заведомо ложные документы (информацию) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации