

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

П Р И К А З

10.01.2022

№ 9/к-20

Г Об утверждении и введении в действие Порядка обучения по индивидуальному учебному плану в Ярославском филиале ПГУПС при реализации дополнительных профессиональных программ 7

В целях реализации норм законодательства Российской Федерации, повышения эффективности и качества образовательной деятельности филиала в сфере дополнительного профессионального образования

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 года Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Ярославском филиале ПГУПС при реализации дополнительных профессиональных программ (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений филиала, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам, обеспечить изучение и выполнение Порядка, утвержденного настоящим приказом.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Бпархин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ярославского филиала ПГУПС

от 10.01.2022 № 9/к-20

**Порядок обучения по индивидуальному учебному плану
в Ярославском филиале ПГУПС при реализации
дополнительных профессиональных программ**

1 Область применения

Настоящий порядок регламентирует основания и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в Ярославском филиале ПГУПС (далее - Филиал) при обучении по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП).

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Ярославском филиале ПГУПС при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3 Обозначения и сокращения

Порядок - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Ярославском филиале ПГУПС при обучении по дополнительным образовательным программам;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, Ярославский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Порядок - порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Ярославском филиале ПГУПС при обучении по дополнительным образовательным программам

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

Отдел ДПО – отдел дополнительного профессионального образования Ярославского филиала ПГУПС;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

4 Общие положения

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ДПП и ПО, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии), при использовании сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии), при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение ДПП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3 Обучение по ИУП является добровольной формой освоения ДПП и ПО.

4.4 Форма ИУП разрабатывается Филиалом самостоятельно и утверждается директором филиала.

5 Основания для обучения (перевода на обучение) по индивидуальному учебному

5.1 Основанием обучения (перевода на обучение) по ИУП является:

5.1.1 Наличие у обучающегося одного или нескольких из нижеперечисленных критериев:

- имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование,

- обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,

- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ДПП в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным Филиалом;

5.1.2 Наличие у обучающегося академической задолженности, образовавшейся в связи с его переводом из другой образовательной организации, с другой ДПП, ПО, с другой формы обучения;

5.1.3 Наличие у обучающегося академической задолженности, образовавшейся в связи с его восстановлением для продолжения обучения в Филиале;

5.1.4 Наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденных документально и препятствующих получению образования без создания специальных условий

(обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), а также наличие у обучающегося инвалидности (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида);

5.1.5 Наличие других обстоятельств, которые могут послужить основанием для принятия Филиалом решения об обучении (перевode на обучение) по ИУП.

6 Организация обучения по индивидуальному учебному плану

6.1 При наличии соответствующего основания, из числа перечисленных в п.5.1 настоящего Порядка, директор филиала принимает решение об обучении по ИУП на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

6.2 ИУП разрабатывается в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Форма индивидуального ИУП приведена в Приложении 2.

6.3 ИУП включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.4 ИУП составляется в 2-х экземплярах и утверждается директором филиала. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй хранится в отделе ДПО филиала и по окончании срока действия передается в личное дело обучающегося.

6.5 Перевод на ИУП освобождает обучающегося от посещения аудиторных занятий согласно утвержденному расписанию и позволяет ему выполнять требования ДПП или ПО в индивидуально установленные сроки в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

6.6 Для прохождения промежуточной аттестации не в составе учебной группы, обучающемуся выдается индивидуальная ведомость (Приложение 3).

6.7 В случае невыполнения обучающимся ИУП обучающийся подлежит отчислению.

6.8 В случае прекращения обучения по ИУП и перехода обучающегося на учебный план нормативного срока обучения по ДПП или ПО обучающимся подается заявление в отдел ДПО филиала.

6.10 Контроль за выполнением ИУП обучающегося осуществляет начальник отдела ДПО.

7 Сокращение срока получения дополнительного профессионального образования по дополнительной профессиональной программе

7.1. При наличии соответствующего основания, из числа перечисленных в п. 5.1.1. настоящего Порядка, директор филиала принимает

решение об ускоренном обучении по ИУП на основании личного заявления обучающегося.

7.2. Сокращение срока получения дополнительного профессионального образования по ДПП или профессионального обучения при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), учебным предметам, курсам, стажировкам (практикам), освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (по иной ДПП);

7.3. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком зачета Ярославским филиалом ПГУПС, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения при на обучении по дополнительным образовательным программам.

7.4. Повышение темпа освоения ДПП может быть осуществлено для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ДПП в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным Филиалом.

Приложение 1
(обязательное)

Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Директору Ярославского филиала ПГУПС

(ФИО)

От обучающегося по ДПП

(наименование программы)

(ФИО)

Группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести/зачислить меня на обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) _____

(наименование программы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 2
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала ПГУПС

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

(тип программы)

(наименование программы)

слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

учебной группы № _____ форма обучения _____

на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей), тем	Трудоемко- сть, ак.час	В том числе				Форма контроля	Сроки	Преподаватель
			лекции	практиче- ские занятия	стажиро- вка	самостоя- тельная работа			
1.									
и т.д.									

Организатор обучения
начальник отдела ДПО _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Ознакомлен слушатель _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

ФИО обучающегося _____

(тип программы)

(наименование программы)

Группа № _____

Форма обучения _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля), темы	Трудоемкость, ак. час	Дата	Результаты промежуточной аттестации оценка, зачет (оценка, зачет)	Подпись преподавателя