

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

П Р И К А З

10.01.2022

№ 10/к-20

Об утверждении и введении в действие Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения при на обучении по дополнительным профессиональным программам в Ярославском филиале ПГУПС

В целях реализации норм законодательства Российской Федерации, повышения эффективности и качества образовательной деятельности филиала в сфере дополнительного профессионального образования

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 года Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения при на обучении по дополнительным профессиональным программам в Ярославском филиале ПГУПС (Приложение).
2. Порядок зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам и профессиональному обучению от 28.08.2017 года считать утратившим силу.
3. Руководителям структурных подразделений филиала, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам, обеспечить изучение и выполнение Порядка, утвержденного настоящим приказом.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Бпархин

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения при на обучении по дополнительным профессиональным программам в Ярославском филиале ПГУПС

1 Область применения

Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения при обучении по дополнительным образовательным программам в Ярославском филиале ПГУПС (далее – Порядок), регламентирует зачет обучающимся Ярославского филиала ПГУПС учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок (практик), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3 Термины и определения

Аттестационная комиссия – специально созданная комиссия, осуществляющая зачет результатов освоения обучающимися учебных

дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, достигнутых входе предыдущего обучения.

Зачет – признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание – этап процедуры зачета, реализуемый в случаях, когда установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

4 Обозначения и сокращения

Порядок - Порядок зачета Ярославским филиалом ПГУПС, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения при на обучении по дополнительным образовательным программам.

Ярославский филиал ПГУПС, Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ДПП – дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов;

АК – аттестационная комиссия;

Отдел ДПО – отдел дополнительного профессионального образования Ярославского филиала ПГУПС.

5 Общие положения

5.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.2 Заявление и документы, указанные в п .4.1 настоящего Порядка подаются лично в отдел ДПО. Допускается подача посредством почтовой связи,

либо в форме электронного документа, высылаемого в адрес отдела ДПО Филиала.

5.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

5.4 В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, в процедуре зачета проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой программы.

5.5 Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Порядком.

5.6 Зачет может быть осуществлен в отношении дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

5.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.8 Процедуру зачета в Филиале осуществляют АК.

6 Состав и функции аттестационной комиссии

6.1 АК осуществляет процедуру зачета при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы.

6.2 Состав, сроки действия АК утверждаются приказом директора Филиала.

6.3 В состав АК как правило входят:

- директор Филиала, как правило, председатель АК;
- начальник отдела ДПО;
- педагогические работники Филиала, имеющие базовое образование и (или) дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю дисциплины, по которым предполагается проведение зачета.

6.4 Основной формой деятельности АК являются заседания. Заседание АК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Ведение заседания АК осуществляется председателем

комиссии. Решение АК принимается большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель АК обладает правом решающего голоса.

6.5 АК при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы может принять следующие решения:

- зачесть результаты пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану;

- в случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы обучающемуся отказать в зачете.

6.6 Решение об отказе в зачете в письменной форме или форме электронного документа доводится отделом ДПО до обучающегося в течение пяти рабочих дней.

6.7 Решения АК оформляются протоколами (Приложение 2).

6.8 Протоколы заседаний хранятся в отделе ДПО Филиала.

7 Порядок зачета результатов пройденного обучения

7.1 Зачет результатов пройденного обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- срок получения документа об образовании и (или) квалификации не более 5 лет;

- идентичность наименований дисциплин, практик, пройденного обучения и соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы;

- объем дисциплины, практики пройденного обучения составляет от 75 до 80% академических часов соответствующей части, планируемой к осваиванию дополнительной образовательной программы;

- совпадение количества и форм контроля по дисциплинам, практикам.

7.1.1 По решению АК допускается зачесть результаты пройденного обучения, если:

- форма контроля изменилась по схеме «экзамен/дифференцированный зачет по дисциплине, практике пройденного обучения – зачет по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы. При несовпадении формы контроля по схеме «зачет по дисциплине, практике пройденного обучения - экзамен/дифференцированный зачет по

соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы» результаты ее освоения по решению АК могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание в процедуре зачета или освоить дисциплину в общем порядке в соответствии с дополнительной образовательной программой.

7.1.2 Зачет результатов курсовых работ (проектов) по дисциплине пройденного обучения производится при условии совпадения содержания дисциплины, по которому она написана

7.2 Если АК принимает решение о необходимости проведения оценивания результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой дополнительной образовательной программы, то обучающийся проходит процедуру промежуточной аттестации по форме установленной оценочными материалами планируемой к освоению дополнительной образовательной программы. Результаты оценивания фиксируются в индивидуальной ведомости (Приложение 3).

7.3 Зачтенные результаты пройденного обучения, в том числе по итогам оценивания, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы.

7.4 На основании протокола заседания АК ответственный работник отдела ДПО Филиала переносит зачтенные результаты освоения дисциплин, практик в учебную карточку обучающегося с указанием номера протокола заседания АК.

7.5 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
(обязательное)

Пример заявления о зачете результатов пройденного обучения

Директору Ярославского филиала ПГУПС

от _____

фамилия имя, отчество полностью

обучающегося в группе _____

по ДПП _____

наименование программы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Объем дисциплины		Форма промежуточной аттестации	Оценка
		Количество часов	Зачетные единицы		

полученные в _____

наименование образовательной организации

при обучении в период с _____ по _____ по специальности
(направлению подготовки) _____

дополнительной профессиональной программе _____

Копию документа о предыдущем образовании с приложением прилагаю.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример протокола заседания аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

По рассмотрению заявления обучающегося

фамилия имя, отчество полностью

о зачете результатов пройденного обучения в

наименование образовательной организацииполученных при обучении в период с _____ по _____
по специальности (направлению подготовки) _____

дополнительной профессиональной программе _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены

должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество_____
должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество_____
должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество_____
должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество

Секретарь

должность, степень, звание, фамилия, имя, отчествоНа рассмотрение в аттестационную комиссию представлено заявление от
_____ и документы __________
фамилия имя, отчество_____
реквизиты документовАттестационная комиссия на основании документов установила соответствие(я)
результатов пройденного обучения в

наименование образовательной организации

полученных при обучении в период с _____ по _____
по специальности (направлению подготовки) _____

дополнительной профессиональной программе _____

и дополнительной образовательной программы Ярославского филиала ПГУПС

наименование программы

и принимает решения:

1. На основании установления соответствия зачесть следующие результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе _____:

наименование программы							
№	Учебные дисциплины (модули), практики ДПП Ярославского филиала ПГУПС	Форма контроля	Объем, % или з.е.	Компетенции	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы	Форма контроля	Объем, % или з.е.

и перевести на индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе _____

_____ формы обучения на условиях _____,

2. На основании установления несоответствия следующих результатов пройденного обучения к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы обучающемуся отказать в зачете:

№	Учебные дисциплины (модули), практики ДПП Ярославского филиала ПГУПС	Форма контроля	Объем, % или з.е.	Компетенции	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы	Форма контроля	Объем, % или з.е.

3. Направить обучающегося на оценивание соответствия следующих результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы:

№	Учебные дисциплины (модули), практики ДПП Ярославского филиала ПГУПС	Форма контроля	Объем, % или з.е.	Компетенции	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы	Форма контроля	Объем, % или з.е.

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение 3
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

ФИО обучающегося _____

Наименование дополнительной профессиональной программы _____

Группа № _____

Форма обучения _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	Учебные дисциплины (модули), практики ДПП	Трудоемкость	Дата	Результаты промежуточной аттестации оценка, зачет (оценка, зачет)	Подпись преподавателя